



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE,
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR
Sektor za izgradnju i održavanje
graničnih prijelaza**

**KLASA: 212-01/16-01/159
URBROJ: 513-08-05-16-2**

Zagreb, 20. srpnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/16-02/06, URBROJ: 513-01-16-2 od 25. travnja 2016. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Sanacija nestabilnog pokosa (klizišta) na graničnom prijelazu Bogovolja**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
Katančićeva 5, Zagreb
OIB: 18683136487

2. PREDMET NABAVE

Sanacija nestabilnog pokosa (klizišta) na graničnom prijelazu Bogovolja

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 6. - Projektnom zadatku (Izvedbenom projektu) ovog Poziva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-BN/6-3/16

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)

490.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor. Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (Prilog 5.)

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Stalni granični prijelaz za pogranični promet Bogovolja

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Odmah po sklapanju ugovora.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

20 (dvadeset) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

9. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ

9.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3.)

9.2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva)

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 9.1. i 9.2.

9.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.)

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

10.1. Izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti koja je predmet nabave

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10.1.

Strani gospodarski subjekt koji ima osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz za osnivača i za podružnicu.

10.2. Dokaz sposobnosti obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj:

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a) Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
3. Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova ili dokaz da je navedena osoba podnijela zahtjev za upis u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** (preko podružnice) obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

3. Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova **ili** dokaz da je navedena osoba podnijela zahtjev za upis u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i
2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

- d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **privremeno ili povremeno** obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i
2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
3. Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova **ili** dokaz da je navedena osoba podnijela zahtjev za upis u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

10.3. Važeća ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

a) Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu fizička ili pravna osoba dostavlja:

Važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

b) Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti):

može u Republici Hrvatsko **trajno** obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice osnovane u Republici Hrvatskoj.

U tu svrhu strana osoba za podružnicu dostavlja:

Važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

c) Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti):

može u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno - pravnim oblicima ako je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika.

U tu svrhu strana osoba dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te popis zaposlenih osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika.
2. Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i Naručitelju dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Ukoliko bude odabrana ponuda stranog gospodarskog subjekta koji ne posjeduje Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor u Republici Hrvatskoj, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

10.4. **Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ukoliko će gospodarski subjekt koji stavlja resurse na raspolaganje obavljati radove ili usluge za koje je potrebno dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti sukladno točki 10.2., uz Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje potrebno je dostaviti i dokaze sposobnosti obavljanja te djelatnosti.

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

10.5. **Popis ugovora** o radovima izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj je:

- 1 (jedan) ugovor za iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave, čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 9. i točke 10.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 24.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se omogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako Ponuditelj:

- Odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- Dostavi lažne podatke iz točke 9. Ili 10. Ovog Poziva
- Ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike na zahtjev Naručitelja
- Odbije potpisati Ugovor o nabavi
- Ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok .

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Izvođaču neposredno nakon što Izvođač dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku garancije banke. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna , na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva za dostavu ponude.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1., 10.2. i 10.3. (u onom dijelu u kojem je primjenjivo) Poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

- 13.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- 13.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva na dostavu ponude.
- 13.3. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su dostaviti za svakog podizvoditelja dokaz pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1., 10.2. i 10.3. (ako je primjenjivo) Poziva za dostavu ponude.
- 13.4. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 13.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.
- 13.5. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 13.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- 13.7. Uz zahtjev iz točke 13.6. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 13.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.
- Naručitelj može, prije odobranja zahtjeva iz točke 13.6. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 9.1., 9.2., 10.1. i 10.2. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj može prije podnošenja ponude običi predmetnu lokaciju graničnog prijelaza uz prethodnu najavu

15. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dodatak I Ponudbenog lista** – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno
- **Dodatak II Ponudbenog lista** – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi u pozivu).

16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

17. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom za dostavu ponude dostavljeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatskom jeziku izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelju u Republici Hrvatskoj.

Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

18. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ista se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija (www.mfin.hr).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

19. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

▪ **rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti do **10:00 sati dana 02. kolovoza 2016.g.**

▪ **način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

▪ **mjesto dostave ponude:**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana **02. kolovoza 2016. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude u postupku nabave bagatelne vrijednosti).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

23. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

25. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

26. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Ivanka Kos

Tel. 01/4591-247

Fax: 01/4591-240

e-mail: ivanka.kos@mfin.hr

NAČELNIK SEKTORA

Ante Kapulica

Privitak:

- *Ponudbeni list (prilog 1)*
- *Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1A)*
- *Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1B)*
- *Troškovnik (Prilog 2)*
- *Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)*
- *Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)*
- *Prijedlog Ugovora (Prilog 5)*
- *Projektni zadatak (Prilog 6)*

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Sanacija nestabilnog pokosa (klizišta) na graničnom prijelazu Bogovolja
Evidencijski broj nabave:	E-BN/6-3/16
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
Odgovorna osoba Naručitelja:	

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDV-om¹:	

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis, pečat)

Prilog 1.A.

DODATAK I Ponudbenom listu**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	Kn	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

**NAPOMENA:
UZ DODATAK I Ponudbenom listu**

1. **DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU I Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 1.B.

DODATAK II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	Kn	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

**NAPOMENA:
UZ DODATAK II Ponudbenom listu**

1. **DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevара (članak 236.) prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. _____
 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U,2016. M.P. _____
 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
 (naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
 Ministarstvom financija, kao naručiteljem za

nabavu _____
 (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno
 ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s
 pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana
 potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog
 razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2016.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Katančićeva 5, Zagreb, OIB: 18683136487 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koje zastupa ministar financija dr.sc. Zdravko Marić

i

_____, OIB: _____
(u daljnjem tekstu: Izvođač) koje zastupa _____

sklapaju sljedeći

UGOVOR

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su **SANACIJA NESTABILNOG POKOSA (KLIZIŠTA) NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA POGRANIČNI PROMET BOGOVOLJA** (u daljnjem tekstu: Radovi).

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvođač preuzima Radove iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja od 20. srpnja 2016. godine, ponudi Izvođača broj: _____ od _____ 2016. godine, te opisu radova, količinama i jediničnim cijenama navedenim i upisanim u Ugovornom troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA

Članak 3.

Cijena za izvedbu svih Radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: _____ **kuna**

(slovima: _____)

Cijena iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorene jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

Konačna vrijednost Radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, kao i odredbama ovog Ugovora.

III ROK DOVRŠETKA

Članak 4.

Izvođač se obvezuje započeti s Radovima danom uvođenja u posao od strane Naručitelja. Rok dovršetka radova koji su predmet ovog Ugovora je 20 dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj će obavijestiti Izvođača o danu uvođenja u posao najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Dan uvođenja u posao bit će nakon što Naručitelj prihvati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 11. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da se Rok dovršetka, utvrđen ovim Ugovorom, može produljiti u sljedećim slučajevima:

- neizvršavanje ugovornih obveza Naručitelja
- više sile koja znači svaki događaj izvan razumne kontrole Naručitelja ili Izvođača, prema slučaju, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći usprkos odgovarajućoj pažnji pogođene stranke.

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, Ugovorne strane utvrđuju da će sklopiti dodatak Ugovoru u kojem će utvrditi novi Rok dovršetka. Izvođač je dužan zatražiti produljenje roka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka iz članka 4. ovog Ugovora.

IV OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 6.**

Izvođač se obvezuje izvoditi Radove prema zakonu kojim se uređuje gradnja, odredbama ovog Ugovora, važećim propisima, tehničkim propisima, pravilima struke, a nakon dovršetka Radove predati Naručitelju na korištenje.

Tijekom izvođenja Radova Izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova, Izvođač je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza.

Troškove ispitivanja radova i materijala snosi:

- za prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima – Izvođač,
- za sva kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenim Zakonom – Naručitelj.

Članak 7.

Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju detaljan Vremenski plan u obliku i formatu kako odredi odgovorna osoba Naručitelja iz članka 20. ovog Ugovora.

Ukoliko početak Radova kasni zbog nepravovremenog dostavljanja Vremenskog plana Izvođač neće imati pravo na produljenje Roka dovršetka, te će biti odgovoran za štetu koja će nastati Naručitelju zbog takvog kašnjenja.

Osim ako odgovorna osoba Naručitelja, u roku od 8 (osam) dana nakon što primi Vremenski plan, ne obavijesti Izvođača navodeći koji dio nije u skladu s Ugovorom, Izvođač će postupiti u skladu s planom.

Izvođač će dostaviti revidirani Vremenski plan kad god se prethodni plan ne podudara sa stvarnim napredovanjem ili s obvezama Izvođača.

Članak 8.

Izvođač je obavezan na gradilištu voditi građevinski dnevnik, a supotpisivat će ga Nadzorni inženjer, i građevinsku knjigu, koju će ovjeravati Nadzorni inženjer.

Nakon dovršetka Radova te konačnog obračuna, građevinska knjiga i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

Članak 9.

Izvođač je dužan na gradilištu poduzimati mjere radi osiguranja gradilišta, objekata i radova, radnika, prolaznika, prometa i okolice. Provođenje sigurnosti obuhvaćeno je ukupnom cijenom radova određenom ovim Ugovorom.

Izvođač je dužan osigurati gradilište od rizika gradnje, montaže i svih šteta na imovini Naručitelja i trećih osoba kod društva za osiguranje imovine i osoba, te dokaz o osiguranju dostaviti bez odgode Naručitelju.

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje da će Izvođaču omogućiti fizički pristup gradilištu i/ili izvršiti Izvođača o svim pitanjima i informacijama koja mu mogu biti neophodna za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike radova koji su predmet ovog Ugovora.

Naručitelj je dužan osigurati potrebnu projektnu dokumentaciju za izvođenje Radova iz članka 1. ovog Ugovora, te se pridržavati svih pravila struke i pozitivnih zakonskih propisa.

V JAMSTVA**Članak 11.**

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisa ovog Ugovora, predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) Cijene iz članka 3. ovog Ugovora, u obliku garancije banke. Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 (trideset) dana nakon roka navedenog u članku 4. ovog Ugovora, odnosno do predaje Naručitelju Jamstva za garantni period.

U slučaju da Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ističe prije datuma predaje Jamstva za garantni period, Izvođač je dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke, i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Nakon što Izvođač uruči Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će vratiti Izvođaču Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Članak 12.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala. Garantni rok za kvalitetu radova utvrđuje se na 2 (dvije) godine, za opremu prema garancijama dobavljača opreme, a odgovornost za bitne zahtjeve za građevinu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Garantni rok, odnosno Jamstva, počinju teći od dana primopredaje.

Izvođač je obavezan 15 (petnaest) dana prije isteka garantnog perioda zajedno s Naručiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvođač propusti zatražiti sastavljanje takvog zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može naplatiti Jamstvo za garantni period dan prije datuma isteka valjanosti tog Jamstva.

Članak 13.

Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za garantni period, u obliku garancije banke, u roku od najkasnije 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih Radova.

Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti izvedenih Radova, i imati rok važenja od 2 (dvije) godine + 30 (trideset) dana respiro, odnosno do sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Izdavanjem Zapisnika o otklonjenim nedostacima Naručitelj će vratiti Izvođaču Jamstvo za garantni period.

VI OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA**Članak 14.**

Izvedene radove Naručitelj će platiti Izvođaču u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere od strane nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan uz račun dostaviti:

- (a) troškovnik s količinama i cijenama izvedenih radova u tiskanom i digitalnom obliku, a u slučaju da je Izvođač poslovna udruga dvaju ili više članova i s podacima za svakog člana pojedinačno;
- (b) tabelar više-manje radova u tiskanom i digitalnom obliku
- (c) iznos koji treba biti plaćen neposredno Podizvoditelju/ima s računima odnosno situacijama Podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 11. ovog Ugovora.

Ako Naručitelj ne plati Izvođaču u roku navedenom u stavku 1. ovog članka, Izvođač ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Članak 15.

Izvođač će odmah po dovršetku Radova pisano o tome izvijestiti Naručitelja, a Naručitelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji i izvršenim radovima Izvođača koji ne odgovaraju svim uvjetima iz članka 6. ovog Ugovora i kod kojih postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Izvođača, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvođaču, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Ugovorne strane su sporazumne konačni obračun izvedenih Radova, obaviti u roku od 30 (trideset) dana, nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji.

VII UGOVORNA KAZNA I RASKID

Članak 16.

Ukoliko Izvođač ne izvodi Radove u ugovorenim rokovima dužan je Naručitelju na ime neurednog ispunjenja Ugovora platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od Cijene iz članka 3. ovog Ugovora i to za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ali ne više od 5% (pet posto) Cijene iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 17.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvođača da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvođač u naknadnom roku ne ispuni ugovornu obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvođača u cijelosti padaju na teret Izvođača.

Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, dajući Izvođaču obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvođač prezadužen, ako na strani Izvođača nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan, protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi, ili ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine;
- ako je Izvođač bez pristanka Naručitelja promijenio Podizvoditelja i/ili uveo novog podizvoditelja.

Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.

Članak 18.

U slučaju raskida Ugovora, iz članka 17. ovog Ugovora, Izvođač ostaje obvezan prema Naručiocu za izvršavanje svojih obveza vezano za garantni rok isporučenih roba, radova i usluga.

VIII. PODIZVODITELJI**Članak 19.**

Izvođač može dio Radova ustupiti jednom ili više podizvoditelja.

Izvođač snosi odgovornost prema Naručiocu za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača. (ako je tako naveo u svojoj ponudi)

Izvođač ustupa dio Radova iz članka 1. ovog Ugovora sljedećem/im Podizvoditeljima:

1. a) Naziv ili tvrtka:
Sjedište:
OIB:
IBAN:
- b) Predmet podugovora:
- c) Vrijednost podugovora:
- d) Postotni dio podugovora: %Cijene iz članka 3. Ovog Ugovora.

Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručioca, promijeniti podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvođač tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvoditelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručiocu sljedeće: podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podizvoditelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podizvoditelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručioc izda Suglasnost za novog podizvoditelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručioc će radove koje je izveo Podizvoditelj, neposredno platiti podizvoditelju. Na plaćanje Podizvoditelju primjenjuju se odredbe članka 14. ovog Ugovora.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Za praćenje izvršenja obveza predviđenih ovim Ugovorom imenuju se odgovorne osobe:

- od strane Naručioca: _____
- od strane Izvođača: _____

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljat će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

Osim slučaja opisanog u stavku 4. ovog članka, nikakva druga dopuna ili izmjena Ugovora neće stupiti na snagu ako nije u pisanom obliku, datirana, te potpisana od ovlaštenog(ih) predstavnika svake strane.

Članak 21.

Ako neka odredba ili uvjet Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen ili proglašen nevaljanim ili neizvršivim, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost neće utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

Članak 22.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Poziv na dostavu ponude od 20. srpnja 2016. godine
2. Ugovorni troškovnik
3. Ponuda Izvođača broj: _____ od _____ 2016. godine
4. Odluka Naručitelja KLASA: 212-01/16-01/159, URBROJ:513-08-05-16-__od _____ 2016. godine
5. Vremenski plan (iz članka 7. ovog Ugovora)

Članak 23.

Svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao pravne učinke koji iz toga proisteknu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Ugovorne strane su suglasne da će prije rješavanja arbitražom, eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

Članak 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

Članak 25.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetnih primjeraka, i to po 1 (jedan) primjerka za Naručitelja i 1 (jedan) primjerka za Izvođača.

KLASA: 212-01/16-01/159

URBROJ: 513-08-05-16-

Ev. broj: E-BN/6-3/16

Zagreb, _____ 2016. godine

ZA NARUČITELJA:
Ministar financija

dr.sc. Zdravko Marić

ZA IZVOĐAČA:

